
Aika 23.09.2026, klo 14:00 - 15:56

Paikka Satasairaala N2 neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

- § 311 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 312 Kokouksen pöytäkirjantarkastajat
- § 313 Oikaisuvaatimus hoitopuhelulaskuun
- § 314 Oikaisuvaatimus terveydenhuollon laskuun
- § 315 Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksusta
- § 316 Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksusta
- § 317 Tiedoksi merkittävät asiat / Erityis- ja sairaalapalveluiden toimialue
- § 318 Oikaisuvaatimus kotihoidon palvelu- ja maksupäätökseen
- § 319 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen
- § 320 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen
- § 321 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan päätökseen
- § 322 Oikaisuvaatimus asiakaskohtaista maksua koskevaan päätökseen
- § 323 Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen
- § 324 Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen
- § 325 Oikaisuvaatimus lapsen asumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 326 Oikaisuvaatimus lyhytaikaista huolenpitoa koskevaan päätökseen
- § 327 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen
- § 328 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen
- § 329 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 330 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaisen avun lisätunteja koskevaan päätökseen
- § 331 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 332 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 333 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen

-
- | | |
|-------|--|
| § 334 | Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen |
| § 335 | Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista asumisen tukea koskevaan päätökseen |
| § 336 | Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista ympärivuorokautista palveluasumista koskevaan päätökseen |
| § 337 | Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen |
| § 338 | Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen |
| § 339 | Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen |
| § 340 | Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen |
| § 341 | Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen |
| § 342 | Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen |
| § 343 | Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen |
| § 344 | Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen |
| § 345 | Oikaisuvaatimus terveydenhuollon laskuun |
| § 346 | Tiedoksi merkittävät asiat/aikuisten palveluiden toimialue |

Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Joutsenlahti, esteellinen § 321 ajan, puheenjohtaja
Maarit Viikilä, pj. §:n 321 ajan, 1. varapuheenjohtaja
Sinikka Alenius, 2. varapuheenjohtaja
Jarkko Karjalainen
Petri Salminen, poistui 15:45
Rauno Vesivalo

Muut saapuvilla olleet

Alexi Vehmasaho, sihteeri
Anna Alarautalahti-Heurlin
Tarja Hagback, §:t 318-322, esittelijä
Saila Hohtari, §:t 323-346, esittelijä
Pia Lahtinen, §:t 313-317, esittelijä
Terttu Grönvall, tekninen sihteeri

Poissa

Emilia Siven

Allekirjoitukset

Juha Joutsenlahti
Puheenjohtaja

Alexi Vehmasaho
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 29.09.2026 klo 16:31. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jarkko Karjalainen

Sinikka Alenius

Maarit Viikilä
pj § 321

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville www.sata.fi

30.9.2026

Alexi Vehmasaho, juristi

§ 311**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Aleksi Vehmasaho

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

§ 312**Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Vehmasaho

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Maarit Viikilä ja Sinikka Alenius.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Karjalainen ja Sinikka Alenius.

§ 313**Oikaisuvaatimus hoitopuhelulaskuun**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 314**Oikaisuvaatimus terveydenhuollon laskuun**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 315**Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksusta**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 316**Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksusta**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 317**Tiedoksi merkittävät asiat / Erityis- ja sairaalapalveluiden toimialue**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 318**Oikaisuvaatimus kotihoidon palvelu- ja maksupäätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 319**Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 320**Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 321**Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 322

Oikaisuvaatimus asiakaskohtaista maksua koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 323**Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 324**Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 325**Oikaisuvaatimus lapsen asumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 326**Oikaisuvaatimus lyhytaikaista huolenpitoa koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 327**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 328**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 329**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 330**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaisen avun lisätunteja koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 331**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 332**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 333**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 334**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 335**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista asumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 336**Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolainen mukaista ympärivuorokautista palveluasumista koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 337**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 338**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 339**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 340**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 341**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 342**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 343**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 344**Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 345

Oikaisuvaatimus terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 346**Tiedoksi merkittävät asiat/aikuisten palveluiden toimialue**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

Hallintovalitus

§313, §314, §315, §316, §318, §322, §323, §324, §325, §326, §327, §328, §329, §330, §331, §332, §333, §334, §335, §336, §337, §338, §339, §340, §341, §342, §343, §345

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valvontakäynnistä mahdollisesti perittävään maksuun haetaan kuitenkin edellisestä poiketen muutosta oikaisuvaatimusmenettelyllä, jota koskevat ohjeet ovat laskun yhteydessä.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi tehdä myös postitse.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulaki löytyy verkosta osoitteesta: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Maksua ei peritä eräissä asiaryhmissä (esimerkiksi yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) tai terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitettua palvelua tai etuutta koskevissa asioissa tai lastensuojelulain mukaisissa asioissa) eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksua ei myöskään peritä, jos asiaa ei tutkita tai asia ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai jos hallinto-oikeus muuttaa alemman viranomaisen päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksuvelvollinen on vireille panija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

Hallintovalitus

§319, §320, §321, §344

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valvontakäynnistä mahdollisesti perittävään maksuun haetaan kuitenkin edellisestä poiketen muutosta oikaisuvaatimusmenettelyllä, jota koskevat ohjeet ovat laskun yhteydessä.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>.

Valituksen voi tehdä myös postitse.

Postiosoite:	PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42414
Puhelinnumero:	029 56 42400

Valituksen toimittamisessa voidaan huomioida myös sosiaalihuoltolain (1301/2014) 51 §:n mukainen menettelytapa.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulaki löytyy verkosta osoitteesta: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Maksua ei peritä eräissä asiaryhmissä (esimerkiksi yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) tai terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitettua palvelua tai etuutta koskevissa asioissa tai lastensuojelulain mukaisissa asioissa) eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksua ei myöskään peritä, jos asiaa ei tutkita tai asia ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai jos hallinto-oikeus muuttaa alemman viranomaisen päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksuvelvollinen on vireille panija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

Muutoksenhakukielto

§311, §312, §317, §346

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.